



Azienda Gestione Servizi Uboldo Srl
"FARMACIA COMUNALE,,

Via IV Novembre, 60 - UBOLDO (Varese) - Tel. 02-96781176 - Fax 02-96783884

Partita IVA: 02431590120

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

SOMMARIO

<u>PRIMA PARTE – CONTESTO NORMATIVO E ORGANIZZATIVO.....</u>	<u>3</u>
I.1 - Finalità e oggetto.....	3
I.2 - Validità temporale e aggiornamento.....	3
I.3 - I principali provvedimenti normativi di riferimento.....	3
I.4 - Il contesto interno – organizzazione e attività.....	4
I.5 - Il contesto esterno.....	4
<u>SECONDA PARTE – IL MODELLO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.....</u>	<u>5</u>
II.1 - Gli obiettivi per gli anni 2018 – 2020.....	5
II.2 - Compiti e responsabilità nel processo di definizione, attuazione e aggiornamento del PTPCT	5
<u>PARTE III - LE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....</u>	<u>7</u>
III.1 - Individuazione e gestione dei rischi di corruzione.....	7
III.2 - Metodologia per la valutazione del grado di rischio.....	7
III.3 - Esiti della valutazione del rischio.....	9
III.4 - Attività di monitoraggio e controllo.....	9
III.5 - Rotazione del personale e misure alternative alla rotazione.....	9
III.6 - Codice di comportamento – codice etico.....	9
III.7 - Predisposizione di modalità per il ricevimento di segnalazioni di illeciti e misure di tutela per il dipendente che segnala un illecito.....	9
III.8 - Inconferibilità e incompatibilità per l'amministratore unico e per i dirigenti.....	9
III.9 - Misure in caso di conflitto di interessi in capo al personale	10
III.10 - Svolgimento di incarichi esterni.....	10
III.11 - Misure per garantire il rispetto del divieto di pantouflage (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro).....	10
III.12 - Formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per il RPCT e il personale.....	10
III.13 - Relazione annuale di consuntivo.....	10
<u>PARTE IV - LE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TRASPARENZA SULL'ORGANIZZAZIONE E SULL'ATTIVITÀ.....</u>	<u>12</u>
IV.1 - Gli adempimenti in materia di trasparenza.....	12
IV.2 - Il portale web e le modalità di realizzazione delle pubblicazioni obbligatorie.....	12
IV.3 - Compiti e responsabilità per le pubblicazioni obbligatorie nella sezione “Società trasparente” del portale istituzionale.....	12
IV.4 - L'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.....	12
<u>PARTE V - ALLEGATI.....</u>	<u>14</u>
V.1 - Registro del rischio.....	15
V.2 - Dati, documenti e informazioni da pubblicare, formato e tempi di aggiornamento.....	16

PARTE SESTA - MODULISTICA.....	23
<u>VI. 1 - Modelli per le dichiarazioni sullo stato patrimoniale da parte dell'Amministratore unico.....</u>	<u>24</u>
<u>IV. 2. Comunicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica da parte dei dipendenti con qualifica dirigenziale o non dirigenziali con deleghe gestionali o compiti assimilabili.....</u>	<u>29</u>
<u>VI. 3 - Modelli per le dichiarazioni su situazioni di inconferibilità e incompatibilità (d.lgs. 39/2013).....</u>	<u>30</u>
<u>VI. 4 - Modello per il curriculum professionale di amministratori, dirigenti, consulenti e collaboratori.....</u>	<u>33</u>
<u>IV. 5 - Modello Dichiarazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi e Dichiarazione di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i relativi compensi</u>	<u>34</u>
<u>VI. 6 - Modulo per la presentazione di Proposte o osservazioni per l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Farmacia Comunale di Uboldo [Agenzia Gestione Servizi Uboldo s.r.l.].....</u>	<u>35</u>